Petites astuces sur AGORA

Table des matières

1.	Codes perdus ou non reçus :	.1
2.	Se connecter directement sur le site agora de l'Eganaude s	.1
3.	Recevoir les mails agora sur votre messagerie personnelle :	.1
4.	Comment retrouver vos mails reçus d'agora sur votre boite personnelle	. 2
5.	Consulter pronote depuis votre smartphone	. 2
6.	Consulter pronote depuis votre ordinateur :	. 2
7.	Ecrire à un ou des professeurs de votre enfant	.2

1. Codes perdus ou non reçus :

Vous pouvez écrire à admin.eganaude@ac-nice.fr

2. Se connecter directement sur le site agora de l'Eganaude s <u>https://l-eganaude.agora06.fr</u>

3. Recevoir les mails agora sur votre messagerie personnelle :

Attention pour répondre à vos mails sur agora, il vous faudra tout de même vous connecter sur le site

Lors de votre première connexion ,vous avez peut-être déjà choisi de recevoir des « notifications » à la réception de mails.

Pour vérifier ou activer la notification :

1) Cliquer sur l'icône de préférences en haut à gauche, à côté de l'icône de déconnexion



 Sur la page de droite, sur le paragraphe « notification par email » Renseignez votre email et cochez les cases pour recevoir des notifications

Notification par email

Email pour les notifications

pierre.durand@yahoo.fr

Je souhaite être notifié de

Nouveau message automatique
Nouveau message dans l'ENT

3) Et sauvegardez !!

Enregistrez vos préférences en cliquant sur le bouton prévu en haut à droite

4. Comment retrouver vos mails reçus d'agora sur votre boite personnelle

L'expéditeur des mails est « CG06 »

(adresse mail <u>"CG06" <nepasrepondre@agora06.fr></u>)

C'est cette adresse qui vous a adressé le mail pour vos identifiants.

Pensez à regarder vos spams

5. Consulter pronote depuis votre smartphone

Il vous « suffit d'installer cette application sur votre smartphone

A utiliser avec modération !

6. Consulter pronote depuis votre ordinateur :

Choisir scolarité, le lien pronote apparaît



7. Ecrire à un ou des professeurs de votre enfant

1) Sélectionner la messagerie



2) Choisir de rédiger un message (en haut à droite)



3) Au-dessus des destinataires, choisir l'assistant destinataire

Rédiger un message

Destinataires (*) 🔍 Assistant destin	ataires (*) 🔍 Assistant destin 🖓 aires	Cc	Cci
Choisir une valeur	Afficher l'assistant destinataires		=

×

Objet (*)

Contenu (*)



4) Dans la liste des contacts, sélectionner « les enseignants de mes enfants »

Il apparait en dessous le nom de votre (vos enfants). Patience, parfois il faut s'y reprendre à plusieurs fois pour que ça apparaisse



5) Cliquer sur le nom de l'enfant concerné

La liste des professeurs liste apparait sur la droite.

Il vous reste à cliquer sur les professeurs à qui vous souhaitez écrire.

Le professeur principal apparaît avec un icône « ! » en bleu devant

6) Rédigez votre message et envoyez-le

Envoyer le message